

Принято на Общем собрании
Протокол от 27.08.2015 №3

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от «26» 08.2015 №3



Утверждено приказом

от 31.08.2015 №56

заведующий

Авагбе М.Н. Авагбе М.Н.

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 39**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации».

1.2. Положение определяет правила размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 (далее МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно-Сайт, сеть Интернет) и обновление информации об образовательной организации за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, структуру Сайта образовательной организации, а также форму предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

1.3. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности МБДОУ.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, локальными актами МБДОУ.

1.5. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта МБДОУ, подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.6. Целями создания сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.8. Размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Структура сайта МБДОУ

2.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.1.1. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2.1.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.1.3. Страницы специального раздела должны быть доступны без регистрации, содержать указанную в пункте 2.1.4. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.1.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.1.4.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

-- о дате создания образовательной организации;

-об учредителе образовательной организации;

-о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

-о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.1.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименованиях структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии)

2.1.4.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

правила внутреннего трудового распорядка;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

коллективный договор (при наличии).

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.1.4.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется обучение.

2.1.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральном государственном стандарте дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением копии. Допускается вместо копии размещать в подразделе гиперссылки на соответствующий документ на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя и отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.1.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.1.4.8. Подраздел «Меры социальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.1.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.1.4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable

Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

- 2.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 2.4. Информация, указанная в пункте 2.1.4. настоящего Порядка, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 2.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.1.4. настоящего Порядка, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

- 3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. МБДОУ обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - размещение материалов на Сайте МБДОУ.
- 3.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Порядка вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.1.4. настоящего Порядка;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 1.6. и 1.7. настоящего Порядка;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта МБДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет средств местного бюджета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 / семь / лист об
Заведующий МБДОУ №39

Авагбе М.Н. Авагбе М.Н.



Принято на Общем собрании

Протокол от 16.07.2020 №2

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от «15»_07.2020 №2

Утверждено приказом

от 17.07.2020 №44



Заведующий

М.Н.Разумовская

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39

Пункт 2.1.4.7. изложить в следующей редакции:

«Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (960) лист 2

Заведующий МБДОУ №39

[Signature] Разумовская М.Н.



Приято на Общем собрании

Протокол от 30.07.2020 №3

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от «30»_07.2020 №3

Утверждено приказом

от 31.07.2020 №45

Заведующий  М.Н.Разумовская



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

**Об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №39**

пункт 2.1.4.1. изложить в следующей редакции: «Подраздел «Основные сведения» Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;

-о представительствах и филиалах образовательной организации (при наличии),

-о месте нахождения образовательной организации ее филиалов и представительств (при наличии);

-о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

в пункт 2.1.4.4 добавить «... , о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

2 (два) листа

Заведующий МБДОУ №39



Разумовская М.Н.



Принято на Общем собрании

Утверждено приказом

Протокол от 15.01.2021 №1

от 15.01.2021 № 7-од

С учетом мнения Совета родителей

Заведующий  М.Н.Разумовская

Протокол от «13»01.2021 №1



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39 (МБДОУ №39)

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39, (в дальнейшем - «Положение» и «МБДОУ» соответственно), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации»».

2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ.»

3. Пункты 2.1.1., 2.1.4., 2.1.4.1, 2.1.4.2., 2.1.4.3., 2.1.4.4., 2.1.4.6., 2.1.4.9., 2.1.4.10. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.»

2.1.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»;

«Образовательные стандарты»;

«Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся».

2.1.4.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МБДОУ;

-- о дате создания МБДОУ;

-об учредителе МБДОУ;

-о наименовании представительств и филиалов МБДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

-о месте нахождения МБДОУ и его филиалов (при наличии);

-о режиме, графике работы МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);

-о контактных телефонах МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);

-об адресах электронной почты МБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии

2.1.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

-о структуре и об органах управления МБДОУ №39, с указаниями наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

-о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МБДОУ;

-об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (органов управления) МБДОУ (при наличии официальных сайтов);

-об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МБДОУ (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.1.4.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ):

-устав МБДОУ;

-правила внутреннего распорядка обучающихся;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор (при наличии);

-отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

-локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления восстановления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

г) 2.1.4.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию

-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

а) форм обучения;

б) нормативного срока обучения;

в) языка(х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);

г) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым, позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

а) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

б) об аннотации к рабочим программам дисциплин в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

в) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

г) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

д) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

е) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.1.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе МБДОУ, в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности;

в) контактные телефоны;

г) адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя МБДОУ (при наличии), в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности;

в) контактные телефоны;

г) адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте в том числе:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии);

б) занимаемая должность (должности);

в) уровень образования;

г) квалификация;

д) наименование направления подготовки и (или) специальности;

е) ученая степень (при наличии);

ж) ученое звание (при наличии);

з) повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

и) общий стаж работы;

к) стаж работы по специальности;

л) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.1.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ.

2.1.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- бюджетов субъектов Российской Федерации,

- местных бюджетов,

- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.»

4. Добавить пункт 2.1.4.12. 2.1.4.13

«2.1.4.12. Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- а) о специально оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- в) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- г) об объектах спорта, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- д) о средствах обучения и воспитания, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здание детского сада;
- ж) о специальных условиях питания;
- з) о специальных условиях охраны здоровья;
- и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.1.4.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)»

5. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)».

6. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. При размещении информации на сайте в виде файлов, к ним устанавливаются следующие требования:

- а) обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- б) обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)
- в) документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов и оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- в) Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи» для признания их равнозначным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

г) Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, предоставляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

д) Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела».

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

8 (восемь) лист об

Заведующий МБДОУ №39

Разумовская М.Н. Разумовская М.Н.

