

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников  
МБДОУ № 39

Протокол от «26» 08. 2015 № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 39



М.Н. Авагбе

Приказ от «27» 08 2015 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 39**  
**(МБДОУ № 39)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее- Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;

2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;

2.7. помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;

2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- 2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

- 3.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- 3.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 3.2. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;
- 3.3. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты с учётом требований Устава МБДОУ ;
- 3.4. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;
- 3.5. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;
- 3.6. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
- 3.7. заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ

4.2. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

4.4. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.6. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ.

#### **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;

-за компетентность принимаемых решений

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя) в течении 5 лет.

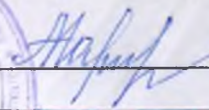
## **7. Заключительные положения**

7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

5 листо лист 08

Заведующий МБДОУ №39



Авагбе М.Н.

